

Niveau 5 | Sur 2 ans | Apprentissage

RNCP : 38363 date publication : 11/12/2023

Certification : Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse

BREVET TECHNICIEN SUPERIEUR GESTION DE LA PME

Formation disponible sur Septèmes les Vallons 13240



Le titulaire du BTS Gestion de la PME forme les collaborateurs directs de dirigeants de petite ou moyenne entreprise. Capable d'assumer diverses activités de gestion opérationnelle (administrative, comptable, commerciale et de communication), il est un soutien efficace au fonctionnement de l'entreprise

PRÉREQUIS

*Pour intégrer
la formation,
il faut...*

- Avoir moins de 30 ans
- Niveau minimum : diplôme de niveau IV (Bac ou BP)
- Mobilité et aptitudes aux tâches physiques
- **Permis B non obligatoire**

APTITUDES

*Les qualités
nécessaires pour
exercer ce métier*

- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère (anglais)
- Culture économique, juridique et managériale
- Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la GRH
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Communication
- Atelier de professionnalisation

FINANCEMENT

- **Formation prise en charge**
- **Salaires payés par l'entreprise**
- **Aides financières possibles** pour le permis de conduire/l'accès au logement/l'achat d'équipement pédagogique

MODALITÉS PRATIQUES

*Quand
et comment
intégrer
la formation*

- Entrées en continu, tout au long de l'année en fonction des places disponibles
- Maximum un mois de délai d'accès
- Pré-inscription sur dossier + entretien de positionnement
- Inscription avec la signature d'un contrat de travail

ACCESSIBILITÉ



- Accès PMR
- Formation adaptée

PLUS D'INFORMATION ? Contactez Nelly Derlot
| 06 16 55 81 21 | nelly.derlot@sainteelisabeth.org |

**COMPÉTENCES
MÉTIER***Les tâches que je
vais apprendre*

- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise
- Gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines
- Contribuer à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'évolution de son organisation

- Référente handicap : Hélène INGOUF 06 07 20 59 09
hingouf@formationmetier.fr

**ÉTUDES** | **2 ANS D'ALTERNANCE CFA/ENTREPRISE** | 14h/semaine – 1350h en centre, examen inclus**CONTENU****Méthodes pédagogiques**

- Alternance de cours théoriques et d'exercices pratiques sur plateau technique agréé en présence de formateurs experts
- E-Campus
- Suivi individualisé

Domaine professionnel

- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère (anglais)
- Culture économique, juridique et managériale
- Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la GRH
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Communication
- Atelier de professionnalisation

**MODALITES
D'ÉVALUATION**

- Épreuves ponctuelles
- Validation des domaines selon référentiel de compétences
- Soutenance d'un dossier
- Possibilité de repasser certains blocs de compétences si échec

Agréments et/ou centre d'examen

Taux de réussite	2023	2022	2021	2020
	30%	-%	/	/

Taux d'emploi	2023	2022	2021	2020
	100%	/	/	/

**APRES LA FORMATION** | Participation active du CFA au placement des apprenti(e)s pour vous aider à préparer votre sortie**POURSUITE
DES ETUDES**

- Licence
- Bachelor (à l'UFA Ste Elisabeth)

PLUS D'INFORMATION ? Contactez Nelly Derlot| 06 16 55 81 21 | nelly.derlot@sainteelisabeth.org |

**EMPLOIS
POSSIBLES**

- Assistant de gestion et de direction
- Assistant RH
- Assistant commercial
- Assistant administratif
- Collaborateur de chef d'entreprise

PLUS D'INFORMATION ? Contactez Nelly Derlot

| 06 16 55 81 21 | nelly.derlot@sainteelisabeth.org |